АКАДЕМИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ

ПРИНЯТО
Протокол № 2022-08-29/01
от 29 августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АНО СОШ «Академическая гимназия»
_____/*С.Е.Хмельницкий*/

Приказ № 2022-08-29/01 от 29.08.2022

Автономная Некоммерческая Организация
Средняя Общеобразовательная школа
«Академическая гимназия»

Положение

о кабинете начальных классов

Москва
2022

АКАДЕМИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ

ПРИНЯТО
Протокол № 2022-08-29/01
от 29 августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АНО СОШ «Академическая гимназия»
_____ /*С.Е.Хмельницкий*/
Приказ № 2022-08-29/01 от 29.08.2022

ПОЛОЖЕНИЕ О КАБИНЕТЕ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано членами методического совета начальной школы АНО СОШ «Академическая гимназия»
2. Кабинет начальных классов - это учебно-воспитательное подразделение начальной общеобразовательной школы, являющееся средством осуществления Государственной программы образования, обеспечивающее оптимальные условия для повышения уровня образования учащихся.

3. Оснащение кабинета включает в себя: учебно- наглядные пособия, учебное оборудование, приспособления для практических занятий по предмету, технические средства обучения.
4. Занятия в кабинете должны служить:
   - активизации мыслительной деятельности учащихся;
   - формированию навыков использования справочных материалов, навыков анализа и систематизации изученного материала;
   - формированию прочных знаний по предмету, их практическому применению.
   - развитию у учащихся способностей к самоконтролю, самооценке и самоанализу;
   - воспитанию высокоорганизованной личности

2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОМУ КАБИНЕТУ

1. Наличие в кабинете нормативных документов (Государственный образовательный стандарт, календарные планы, измерители, требования и др.), регламентирующих деятельность по реализации Государственной программы по предмету.
2. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы школы.
3. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения требованиям стандарта образования и образовательным программам.
4. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.
5. Наличие и обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований базового и

продвинутого уровней образовательного стандарта.

6. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.

7. Соблюдение правил техники безопасности, пожаробезопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

8. Наличие расписания работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с отстающими, с одаренными учащимися, консультации идр.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАЦИИ КАБИНЕТА

1. Паспорт учебногокабинета.
2. Правила техники безопасности работы в учебном кабинете.
3. График занятостикабинета.
4. План работы кабинета на учебный год и перспективу.

4. ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАБИНЕТА.

1. Выполняется на основании Положения о смотре кабинета один раз в год.
2. Администрация совместно с профкомом проводит осмотр кабинетов два раза в год.
3. По результатам осмотра подводятся итоги состояния кабинета по следующим критериям:

- соблюдение санитарно гигиенических норм: чистота кабинета;
  исправная мебель;
  озеленение;
  наличие системы проветривания.
- лаборатория учителя:
  демонстрационный отдел (таблицы, карты, наглядные пособия, раздаточный материал, его систематизация);
  классная доска (приспособления для демонстрации таблиц, карт, место для мела и тряпки);
  тсо.
- оформление кабинета:
  постоянные экспозиции по профилю кабинета; временные экспозиции;
  уют;
  расписание работы кабинета.
- методический отдел:
  перспективный план развития кабинета;
  дидактический, раздаточный материал;
  наличие карточек и т.п.; творческие работы учащихся;
  наличие методической литературы по предмету.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01B04675005EAF7BBF4770FF2C69978ED1
Владелец: ХМЕЛЬНИЦКИЙ СТАНИСЛАВ ЕВГЕНЬЕВИЧ
Действителен: с 01.12.2022 до 01.03.2024